



Poziv za dostavu ponude u otvorenom postupku nabave

Naručitelj: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, Zagreb, OIB: 32246690065

Pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku nabave **PAPIRNA KONFEKCIJA** pod evidencijskim brojem nabave EV 127/2021, prema niže navedenim uvjetima.

I. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je **PAPIRNA KONFEKCIJA**. Količina predmeta nabave određena je u troškovniku (Prilog II.) koji je sastavni dio ovog poziva.

Količine predmeta nabave su okvirne, te Naručitelj nije u obvezi naručiti cjelokupnu količinu iz ponude. Također, Naručitelj može naručiti veću ili manju količinu po pojedinoj stavci iz troškovnika, ali ne više od ukupne financijske realizacije ugovorene vrijednosti.

Naručitelj će sukladno potrebama izdavati pojedinačne narudžbenice, a temeljem sklopljenog okvirnog ugovora.

Uz isporučenu robu, Ponuditelj je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju, ateste i certifikate, koji su standard za predmetnu vrstu robe, kao dokaz kvalitete!

II. Rok i mjesto isporuke:

Isporuka Robe je sukcesivna prema pisanoj narudžbenici Naručitelja jednom mjesečno najkasnije u roku 5-7 dana od dana primitka narudžbenice.

Mjesto isporuke:

Red br.	CENTRI	NAZIV MJESTA ISPORUKE
1.	RJ CENTAR	Zagreb, Strojarska 13, kontakt broj 01/5808-175
2.	RJ SJEVEROZAPAD	Varaždin, Braće Kranjski 2, kontakt broj 099/607-4697
3.	RJ ISTOK	Vinkovci, Antuna Fitzya 31, kontakt broj 099/607-4695
4.	RJ JUG	Knin, Đerekova 6, kontakt broj 099/607-4696

Isporuku robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena skladišta Naručitelja od 07:00 do 15:00 sati.

III. Ugovorna kazna

Za svaki dan zakašnjenja isporuke robe Ponuditelj se obvezuje platiti ugovornu kaznu od 1‰ (jednog promila) ugovorene vrijednosti (iznos ugovora sa PDV-om).

Ugovorna kazna se ugovara za slučaj zakašnjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze primjenom članka 353. stavak 4. Zakona o obveznim odnosima.

IV. Naknada štete

Ponuditelj je dužan pri ispunjenju ugovornih obveza postupati pažnjom dobrog stručnjaka – razinom pažnje iz svoje profesionalne djelatnosti. Ukoliko isporukom robe Ponuditelj prouzroči štetu Naručitelju, Ponuditelj je dužan Naručitelju nadoknaditi cjelokupnu prouzročenu štetu.

V. Viša sila

U slučaju nastanka više sile – vanjske, nepredvidive, izvanredne okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, te su kod ugovorne odgovornosti nastupile poslije sklapanja Ugovora, a koje Izvršitelja sprečavaju u izvršenju obveza iz Ugovora, Ponuditelj je dužan u roku od 3 (tri) dana pisano izvijestiti Naručitelja o danu nastanka takvih događaja kao i njihovom prestanku.

U slučaju nastanka događaja iz prvog pasusa stavka IV. Viša sila, produžava se rok iz stavka I. Opis i količina predmeta nabave, za period trajanja istih. Ako je viša sila takva da otežava ili onemogućava Ponuditelju daljnje obavljanje ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor prostom pisanom izjavom.

VI. Cijena i plaćanje

Ponuđena cijena sadrži sve zavisne troškove i moguće popuste za isporuku robe i ne smije se povećavati za vrijeme trajanja ugovora. Svi troškovi trebaju biti uključeni/uračunati kroz ponuđenu cijenu te Naručitelj neće priznavati nikakve dodatne troškove. Cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelji su obvezni upisati naziv ponuđene robe, jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za stavku troškovnika koju nudi, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ukupne ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju dostavljenog računa ponuditelja.

Na svakom računu mora obavezno biti naveden broj ugovora/narudžbenice na koji se odnosi.

Obveza plaćanja prema Ponuditelju započinje teći s datumom računa za isporučenu robu. Rok za plaćanje je 60 dana, od 61. dana za zakašnjela plaćanja primijeniti će se ugovorena zatezna kamata u visini 6% godišnje.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Način plaćanja: Uplate na poslovni račun.

Ukoliko se plaćanje Ponuditelja razlikuje od gore navedenih uvjeta, Ponuditelj je obvezan u ponudi naznačiti način plaćanja.

Naručitelj može odbiti Ponuditelja koji ne ispunjava gore navedene uvjete plaćanja.

VII. Ponuda mora sadržavati:

1. Uredno popunjen Ponudbeni list (Prilog I.)
2. Uredno popunjen Troškovnik (Prilog II.)
3. Potpisanu Izjavu o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda (Prilog III.)
4. Potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog IV)
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3 % cijene ponude bez PDV-a kn u jednom od sljedećih oblika:
 - Izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“,
 - Zadužnica – obična ili bjanko, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakonaJamstvo se daje za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.
6. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje ne smije biti starije od 30 dana od dana objave ovog poziva na stranicama Naručitelja.
7. Uzorke za svaki ponuđeni artikl, certifikat o zastupanju ili potvrdu o porijeklu robe na memorandumu proizvođača, atest (karakteristika proizvoda) i razinu kvalitete te sve ostalo traženo tehničko nabavnim uvjetima broj 8349/21, dana 29.07.2021.(prilog V.)

VIII. Odabir ponude

Ponuda će biti odabrana prema kriteriju najniže cijene po pozicijama troškovnika, uz uvjet da zadovoljava sve iz ovog poziva za dostavu ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ukoliko se kod Ponuditelja utvrdi računska greška u ponudi, Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti da ispravi računsku grešku, odnosno da pošalje potvrdu ispravka iste. Kod ispravka računске greške, prednost se daje jediničnoj cijeni, a ispravlja se ukupna vrijednost.

Naručitelj zadržava pravo na poništenje, odnosno prekidanje postupka i/ili odustajanje od postupka, na izmjenu postupka, Poziva za dostavu ponuda u bilo kojem dijelu prije ili nakon isteka roka za podnošenje ponuda ili na isključenje bilo kojeg ponuditelja iz postupka u bilo

koje vrijeme te iz bilo kojeg razloga, prije ili nakon isteka roka za podnošenje ponuda. U tom slučaju ponuditelji nemaju pravo zahtijevati bilo kakvu naknadu štete od Naručitelja.

Naručitelj će o poništenju postupka pisano obavijestiti ponuditelje. Naručitelj neće snositi nikakve troškove i/ili odgovornost u slučaju poništenja postupka.

IX. Ispravak, pojašnjenje i/ili izmjena uvjeta poziva za dostavu ponude

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka, a najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponude. Naručitelj će takve informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pisani zahtjev Ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom poziva za dostavu ponude dostavlja se s naznakom na evidencijski broj nabave na e-mail Naručitelja naveden u troškovniku.

U slučaju izmjene poziva od strane naručitelja, isti će učiniti dostupnim na isti način kao i osnovni poziv to jest navesti novi rok za dostavu ponude.

X. Podaci za kontakt

Za svu komunikaciju u vezi ovog postupka nabave kontakt osoba je matija.puskaric@tszv.hr

XI. Dostava ponuda

Ponuda (uzorci) se dostavljaju isključivo u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ“ na adresu:

Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, Zagreb
Poslovi komercijale soba 1.3 (prizemlje)

Na omotnici mora biti naznačen predmet nabave: **PAPIRNA KONFEKCIJA**, evidencijski broj nabave EV 127/2021, te naziv i adresa ponuditelja.

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi ili prerano otvori. Ponude koje pristignu nakon roka za dostavu ponuda, biti će vraćene Ponuditelju, odnosno Ponuditeljima će se poslati obavijest da ih mogu preuzeti na gore navedenoj adresi.

Troškove izrade i dostave ponude snosi Ponuditelj.

Ponudu je obavezno dostaviti najkasnije do 27.08.2021. godine. do 12.00 h

Prilog I.

PONUDBENI LIST

Evidencijski broj nabave: 127 /2021

Predmet nabave: PAPIRNA KONFEKCIJA

Naručitelj: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, Zagreb

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE

Proučivši poziv za dostavu ponude pod **EV 127/2021**, mi dolje potpisani, nudimo predmet nabave, sukladno uvjetima iz poziva za dostavu ponude:

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ¹	
Cijena ponude s PDV-om	

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Opcija ponude: _____ (120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

Jamstveni rok: _____ (6 mjeseci od isporuke robe)

Rok isporuke: _____ dana od dana primitka narudžbenice (5-7 dana)

Naručitelj će plaćanje obavljati na temelju dostavljenog računa ponuditelja.

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

Na svakom računu mora obavezno biti naveden broj ugovora/narudžbenice na koji se odnosi.

Obveza plaćanja prema Ponuditelju započinje teći s datumom računa za isporučenu robu.

Rok za plaćanje je 60 dana, od 61. dana za zakašnjela plaćanja primijeniti će se ugovorena zatezna kamata u visini 6% godišnje.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Način plaćanja: Uplate na poslovni račun.

Na računu mora biti naveden broj ugovora/ narudžbenice.

Ukoliko uvjeti plaćanja Ponuditelja odstupaju od gore navedenih uvjeta plaćanja Naručitelja, molimo da u nastavku navedete iste:

Ponuditelj je obavezan u ponudi naznačiti način plaćanja.

Napomena: Naručitelj može odbiti Ponuditelja koji ne ispunjava gore navedene uvjete plaćanja.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Prilog II.

TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave: 127 /2021

Predmet nabave: PAPIRNA KONFEKCIJA

Naručitelj: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, Zagreb, OIB: 32246690065

Ponuditelj: _____

Rb	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Okvirna količina stavke	Naziv i opis ponuđene stavke	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6	7 (4*6)
1.	Ručnik složivi cik-cak dvoslojni bijeli Ad 1. 1/1, 2-slojni, bijeli, 100% celuloza, reljefni. Dimenzije: širina 22 cm (+/- 2 %) x dužina prekopa 18 cm (+ 6%/- 2 %) , min 2x17g/m2, 200 (+/- 1 %) listova u paketu. Listići ručnika ne smiju biti lijepljeni između slojeva.	KOM	160.000			

Rb	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Okvirna količina stavke	Naziv i opis ponuđene stavke	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kn (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6	7 (4*6)
2.	Ručnik u roli dvoslojni bijeli 30 cm Ad. 2. 1/1, 2-slojni, bijeli, 80% celuloza, 20% recikliran, reljefni, dužina listića/perforacije od 22 do 28 cm , širina listića/role 30 cm (+/- 10 mm), min. 2x20g/m2, rola dužine 28 m (+/- 0,5 m), način spajanja točka u točku, lijepljen između slojeva.	KOM	72.000			
					UKUPNO:	
					PDV, 25%:	
					SVEUKUPNO:	

Troškovnik je sastavni dio narudžbenice/ugovora.

Ponuditelji su obvezni upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika. Ponuditelj nije obvezan ponuditi sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive na više.

Cijena sadrži sve zavisne troškove i moguće popuste za isporuku robe. Svi troškovi trebaju biti uključeni/uračunati kroz ponuđenu cijenu te Naručitelj neće priznavati nikakve dodatne troškove.

Uz isporučenu robu, dostaviti odgovarajuću dokumentaciju, ateste i certifikate, koji su standard za određenu vrstu robe, kao dokaz kvalitete.

Jamstveni rok: _____ (6 mjeseci od isporuke robe)

Rok isporuke robe: _____ dana od dana primitka narudžbenice (5-7 dana)

Mjesto isporuke:

Red br.	CENTRI	NAZIV MJESTA ISPORUKE
1.	RJ CENTAR	Zagreb, Strojarska 13, kontakt broj 01/5808-175
2.	RJ SJEVEROZAPAD	Varaždin, Braće Kranjski 2, kontakt broj 099/607-4697
3.	RJ ISTOK	Vinkovci, Antuna Fitzya 31, kontakt broj 099/607-4695
4.	RJ JUG	Knin, Đerekova 6, kontakt broj 099/607-4696

U _____, _____, godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Prilog III. Izjava o prihvaćanju cjelokupnog sadržaja kao i općih i posebnih uvjeta iz
Poziva za dostavu ponuda**

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o.

Strojarska cesta 13, Zagreb

IZJAVA

**O PRIHVAĆANJU CJELOKUPNOG SADRŽAJA KAO I OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ
POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli Poziv za dostavu ponude (**EV 127/2021**) za nabavu **PAPIRNE KONFEKCIJE** te izričito prihvaćamo sve opće uvjete i posebne uvjete iz Poziva za dostavu ponude.

Ovom izjavom potvrđujemo kako ispunjavamo sve uvjete navedene Pozivu za dostavu ponude.

U _____, _____ 2021. godine

za ponuditelja

M.P. _____

(ime, prezime, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog IV. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku nabave PAPIRNE KONFEKCIJE pod evidencijskim brojem nabave EV 127/2021, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje Ugovora/Narudžbenice s rokom valjanosti 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovorenih obveza u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana dostave ugovora/narudžbenice u jednom od slijedećih oblika:

- a) u obliku bankarske garancije na poziv, koja mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i na „prvi poziv“
Napomena: da bi bankarska garancija iz ove točke bila prihvatljiva, ona mora biti neopoziva te ne smije biti ničime uvjetovana, uključujući način podnošenja na naplatu. Bankarska garancija mora se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili
- b) zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona ili
- c) novčani polog u traženom iznosu. Traženi iznos gospodarski subjekt je dužan uplatiti na IBAN: HR9323400091110115734 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., prilikom uplate potrebno je navesti evidencijski broj nabave.

Jamstvo mora glasiti na: Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o., Strojarska cesta 13, 10 000 Zagreb.

Sva jamstva iz ove točke moraju biti iskazana u hrvatskim kunama.

Jamstvo se daje za slučaj da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze ili ih ispuni nekvalitetno ili/i neuredno ili/i nepravovremeno.

Ponuditelj je suglasan da je Naručitelj ovlašten aktivirati jamstvo u slučaju povrede ugovornih obveza (nekvalitetnog, neurednog i nepravovremenog ispunjenja) ili neispunjenja ugovornih obveza kao i svim dugim slučajevima u kojima ponuditelj postupa suprotno ugovorenim obvezama. Naručitelj zadržava, u slučaju raskida ugovora, pravo na aktivaciju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 30 dana od datuma raskida ugovora.

Naručitelj će jamstvo vratiti ponuditelju na njegov zahtjev pod uvjetom da su izvršene sve obveze koje proizlaze iz ugovora.


U _____, _____ 2021. godine

M.P. _____

(ime i prezime, potpis gospodarskog subjekta)

***Zaokružiti koje jamstvo će biti dostavljeno**

Prilog V. Tehničko nabavni uvjeti PAPIRNA KONFEKCIJA, broj 8349/21 od 29.07.2021.

	Tehničko nabavni uvjeti Vrsta proizvoda: PAPIRNA KONFEKCIJA	TNU br.:	
		Rev.:	List
UGOVOR/ NARUDŽBA Br.:	Vrijedi do opoziva	3/21	1/3
		Tvrtka:	

1.0. Predmet nabave

Nabava papirne konfekcije:

1. Ručnik složivi cik-cak dvoslojni bijeli
2. Ručnik u roli dvoslojni bijeli 30 cm
3. Toaletni papir u roli dvoslojni bijeli

2.0. Tehnički podaci

2.1. Opći podaci

Papirnom konfekcijom namiruju se WC-i putničkih vagona i motornih vlakova.

2.2. Tehnički podaci predmeta nabave


- ad 1.** 1/1, 2-slojni, bijeli, 100% celuloza, reljefni. Dimenzije: širina **22 cm (+/- 2%)** x dužina preklopa **18 cm (+6% / - 2%)**, min 2x17g/m², **200 (+/- 1 %)** listova u paketu. Listići ručnika ne smiju biti lijepljeni između slojeva.
- ad 2.** 1/1, 2-slojni, bijeli, 80% celuloza, 20% recikliran, reljefni, dužina listića/perforacije od **22 do 28 cm**, širina listića/role **30 cm (+/- 10 mm)**, min. 2x20g/m², rola dužine **28 m (+/- 0,5 m)**, način spajanja točka u točku, lijepljen između slojeva.
- ad 3.** 1/1, 2-slojni, bijeli, 100% celuloza, brzo razgradiv, reljefni, dužina listića/perforacije od **11 do 14 cm**, širina listića/role **9,5 cm (+/- 5 mm)**, min. 2x17g/m², rola **24 m (+/- 0,5 m)**, način spajanja točka u točku, lijepljen između slojeva

3.0. Zahtjev za upravljanje kvalitetom

Sva papirna konfekcija nabavlja se prema ugovoru ili narudžbenici i mora biti nadzirana, ispitivana i kontrolirana od Službe kontrole kvalitete Proizvođača. Naručitelj zadržava pravo provjere proizvođačevog sustava upravljanja kvalitetom u bilo kojem vremenu tijekom trajanja ugovora ili narudžbenice. Proizvođač će pružiti svu potrebnu pomoć ovlaštenom predstavniku Naručitelja u provođenju provjere

NE

Proizvođač dostavlja svoj Plan kvalitete na odobrenje Naručitelju u roku od osam dana od dana potpisa ugovora ili prihvaćanja narudžbenice. Naručitelj će u Planu kvalitete označiti kontrolne točke kod kojih želi biti nazočan, radovi se ne smiju nastaviti bez pismenog odobrenja Naručitelja.

	Tehničko nabavni uvjeti Vrsta proizvoda: PAPIRNA KONFEKCIJA	TNU br.:	
		Rev.: 3/21	List 2/3
UGOVOR/ NARUDŽBA Br.:	Vrijedi do opoziva	Tvrtka:	

3.1. Poslovnik kvalitete

Proizvođač će izraditi i osigurati Naručitelju uvid u Poslovnik kvalitete koji će se temeljiti na normi ISO 9001.

Poslovnik kvalitete treba opisati pripadni sustav upravljanja kvalitetom kod Proizvođača. Opisani sustav mora biti primijenjen u proizvodnji papirne konfekcije.

3.2. Nadzor i kontrola kvalitete


Proizvođač treba uspostaviti odgovarajuće upute za provođenje kvalitete i ispitivanje tijekom procesa proizvodnje, neophodne za dokazivanje kvalitete u svim dijelovima procesa i završnom preuzimanju. Rezultati kontrola i ispitivanja moraju zadovoljiti uvjete iz ugovora ili narudžbenice.

DA	Naručitelj može provoditi nadzor kod Proizvođača za vrijeme realizacije ugovora ili narudžbenice, uz obveznu završnu kontrolu i preuzimanje. Proizvođač će staviti na raspolaganje svu opremu, dokumentaciju i kadrove potrebne da se utvrdi podudarnost s crtežima, tehničkim popisom i zahtjevima iz ugovora ili narudžbenice. Po završetku nadzora Proizvođač će predati ovlaštenom predstavniku Naručitelja komplet svih traženih dokumenata, kojima se dokazuje kvaliteta proizvoda.
DA	Zahtjeva se ulazna kontrola Naručitelja prilikom preuzimanja robe u skladište Naručitelja.

4.0. Obveze ponuditelja

4.1. Dokumentacija

Br.	Dostaviti	Dokumenti	Vrijeme dostave
1.	NE	Atest o tipskom ispitivanju	uz ponudu
2.	DA	Certifikat o zastupanju ili potvrdu o porijeklu robe na memorandumu proizvođača.	uz ponudu
3.	NE	Atesti i izvješće o serijskom ispitivanju od strane Proizvođača - Uvjerenje o kvaliteti.	uz isporuku robe
4.	DA	Tehnički list	uz ponudu

	Tehničko nabavni uvjeti		TNU br.:	
	Vrsta proizvoda: PAPIRNA KONFEKCIJA		Rev.:	List
UGOVOR/ NARUDŽBA Br.:		Vrijedi do opoziva	3/21	3/3
			Tvrtka:	

- **Obavezna dostava uzorka – uz ponudu.**

4.2. Namira

Namiru vrši Naručitelj.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju dostaviti slijedeće upute:

Br.	Dostaviti	Dokumenti	Vrijeme dostave
1.	NE	Upute za tekuće održavanje i redovite popravke	uz isporuku robe
2.	NE	Katalog zamjenskih dijelova na Hrvatskom jeziku	uz isporuku robe
3.	NE	Popis potrebnih dijelova za tekuće održavanje	uz isporuku robe
4.	DA	Upute o skladištenju dijelova (tamo gdje je to neophodno radi garancije)	uz isporuku robe
5.	NE	Upute za pravilnu ugradnju (tamo gdje je to neophodno radi garancije)	uz isporuku robe

4.3. Preuzimanje

Preuzimanje robe fco Tehnički servisi željezničkih vozila d.o.o.:


Red br.	CENTRI	NAZIV MJESTA ISPORUKE
1.	RJ CENTAR	Zagreb, Strojarska 13
2.	RJ SJEVEROZAPAD	Varaždin, Braće Kranjski 2
3.	RJ ISTOK	Vinkovci, Antuna Fitzya 31
4.	RJ JUG	Knin, Đerekova 6

1.1. Jamstveni rokovi

Ponuditelj jamči za isporučenu robu i snosi štetu nastalu ukoliko isporučena roba nije u skladu sa tehničko nabavnim uvjetima.



Rukovoditelj tehničkih poslova
/zamjenik rukovoditelja POiČŽV


Robert Karaj, dipl. inž.

29.7.20.